

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГБОУ СОШ №164
Протокол №6 от 19.12.2018г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказом № 267 от 28.12.2018г.
Директор ГБОУ СОШ №164
А.И.Железнов/



ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе общеобразовательной общеразвивающей
программе ОДОД
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №164 Красногвардейского района
Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральным Законом “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 No273-ФЗ;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09.11.2018 года No196;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации “О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам” от 30.09.2020 No533
 - Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 No 1726-р;
 - Профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 года N 298н.
 - Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию» от 10.03.2017 No 617-р;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года No 28 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические

требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» - вводятся в действие с 01.01.2021 года,
– Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение определяет требования к структуре и содержанию рабочей программы к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе ОДОД (далее - рабочей программе), регламентирует порядок ее разработки, принятия и утверждения в ГБОУ СОШ № 164 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - Школа).

1.3. Рабочая программа к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе ОДОД призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе педагога дополнительного образования по раскрытию ее содержания.

1.4. Рабочие программы к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе ОДОД могут реализовываться по шести направленностям: естественнонаучная направленность, техническая направленность, художественная направленность, социально-гуманитарная направленность, физкультурно-спортивная направленность, туристско-краеведческая направленность.

1.6. Педагоги дополнительного образования Школы обязаны осуществлять свою

деятельность в соответствии с рабочей программой, разработанной и принятой Педагогическим советом Школы, утвержденной приказом директора Школы.

1.7. Разработка рабочих программ осуществляется педагогами дополнительного образования самостоятельно.

1.8. Рабочая программа является объектом внутренней оценки качества образования в соответствии с планом внутренней оценки качества образования, утвержденным приказом директора Школы.

2. ПРОЕКТИРОВАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ (ОДОД)

2.1. Рабочая программа разрабатывается на каждый год обучения.

2.2. Рабочая программа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задачи и ожидаемые результаты, особенности каждого года обучения;
- календарно-тематическое планирование (на каждую учебную группу);
- содержание обучения, которое раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

2.3. На титульном листе указываются:

- наименование Школы,
- гриф разработки, принятия и утверждения рабочей программы,
- направленность рабочей программы;
- название рабочей программы;
- учебный год;
- возраст учащихся;
- год обучения рабочей программы;
- ФИО педагога дополнительного образования.

2.4. В рабочей программе должны быть определены следующие группы задач:

- обучающие: что узнает учащийся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив программу (раскрыть теоретические знания, практические умения и

навыки);

- развивающие: какие качества, способности, творческие возможности будут реализованы, получат развития средствами конкретного вида деятельности (творческие способности, внимание, память, мышление, воображение, речь, волевые качества и др.), на развитие каких

ключевых компетенций будет делаться упор при обучении;

- воспитательные: какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы у учащихся.

2.5. Планируемые результаты должны отражать личностные, метапредметные, предметные результаты освоения рабочей программы.

2.6. Особенности организации образовательного процесса включают в себя - характерные свойства, отличительные черты, основные идеи, которые придают рабочей программе своеобразие.

2.7. Календарно-тематический план на каждую учебную группу включает название разделов/тем программы, количество часов, планируемую и фактическую дату проведения занятий.

2.8. Содержание рабочей программы раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание

теоретической и практической частей.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И КОРРЕКТИРОВКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ ОДОД

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования на учебный год и реализуется в течение учебного года согласно календарно - тематическому планированию и расписанию занятий ОДОД в полном объеме.

3.2. Рабочие программы на следующий учебный год должны быть разработаны, приняты и утверждены до 1 сентября текущего учебного года.

3.3. Рабочие программы по всем направленностям учебно-производственного плана ОДОД разрабатываются и принимаются Педагогическим советом Школы, утверждаются приказом директора Школы.

3.4. Корректировка рабочих программ в течение учебного года разрабатывается и принимается Педагогическим советом школы, утверждается приказом директора школы.

3.5. Корректировка рабочих программ может быть осуществлена путем:

- сокращения учебного времени за счет часов резервного времени;

- слияния близких по содержанию тем занятий;

- использования блочно-модульной технологии подачи материала.

3.6. По итогам проведения корректировки рабочей программы педагог дополнительного образования оформляет «Лист корректировки рабочей программы дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы ОДОД» (Приложение 3).

3.7. Листы корректировки, разработанные и принятые Педагогическим советом, утвержденные приказом директора Школы, хранятся в бумажном виде вместе с рабочей программой в кабинете руководителя ОДОД.

3.8. Корректировка рабочих программ проводится по итогам I, II и III учебных четвертей по результатам проведения мониторинга выполнения программ.

4. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ

ПРОГРАММЕ ОДОД

4.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4 в печатном виде в двух экземплярах.

4.2. Технические требования к оформлению программы: текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12-14 пт, межстрочный

интервал одинарный, 1,15, 1,25, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поле с

левой стороны 2-3 см, нижнее, верхнее и правое 1,5-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте

выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст;

4.3. Оба экземпляра рабочей программы прошиваются вместе с дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программой (ОДОД), пронумеровываются, подписываются директором Школы и скрепляются печатью Школы. Один экземпляр рабочей программы вместе с дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программой ОДОД хранится в кабинете руководителя ОДОД в течение двух лет. Второй экземпляр хранится у педагога дополнительного образования в течение всего срока реализации программы.

4.4. Рабочие программы, разработанные и принятые Педагогическим советом Школы, утвержденные приказом директора Школы, размещаются на официальном сайте школы